

## **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО –  
«СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»**

### **ПРИНЯТО**

Ученым советом  
филиала РГИСИ в г. Кемерово  
(протокол от 06.11.2024 № 5)

### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
филиала РГИСИ в г. Кемерово  
от 12.11.2024 г. № 171-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре Филиала федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский государственный институт  
сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и  
театрального искусства»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра филиала является основным структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Филиал) обеспечивающим проведение учебно-организационной, учебно-методической, учебно-творческой, научной и воспитательной работы по дисциплинам, соответствующим профилю кафедры.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – РГИСИ, Институт), Правилами внутреннего трудового распорядка РГИСИ, решениями Учёного совета РГИСИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГИСИ и Филиала.

### **2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

2.1. Кафедра входит в состав факультета в соответствии со структурой Филиала. Кафедра является выпускающей кафедрой и несёт ответственность за подготовку и выпуск

специалистов и бакалавров в соответствии с Перечнем образовательных программ, закрепленных за кафедрой (Приложение А).

2.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора РГИСИ на основании решения Ученого совета РГИСИ. Штатная численность кафедры утверждается приказом ректора по представлению директора Филиала.

2.3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Общий контроль за деятельностью кафедры осуществляют декан факультета, заместители директора Филиала по соответствующим направлениям деятельности, директор Филиала.

2.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами Филиала и факультета, охватывающими учебно-организационную, учебно-методическую, учебно-творческую, научную, воспитательную и другие виды деятельности, а также планами заключенных хозяйственных договоров. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Филиале номенклатурой дел.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление учебно-организационной, учебно-методической и учебно-творческой, научной и воспитательной деятельности на отвечающем современным требованиям уровне в целях удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием.

3.2. К функциям кафедры по организации учебно-организационной, учебно-методической деятельности относятся:

- разработка основных образовательных программ, разработка учебных планов и программ учебных дисциплин, фондов оценочных материалов к ним, закрепленных за кафедрой, отражающих современное состояние и перспективы развития сферы исполнительских искусств;

- обеспечение проведения всех видов учебных занятий с использованием наиболее целесообразных форм и методов преподавания, современной техники и технологии;

- обеспечение на постоянной основе повышения уровня проведения лекционных занятий, практических занятий, семинаров, индивидуальных занятий;

- руководство всеми видами практик студентов, курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- руководство самостоятельной работой студентов;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, централизованного тестирования;

- методическое обеспечение преподавания учебных дисциплин, подготовка учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов;

- проведение научно-практических семинаров и конференций;

- привлечение к учебному процессу высокопрофессиональных творческих, производственно-технических работников, специалистов родственных специальностей с целью более глубокого овладения студентами профессиональным мастерством.

- регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.3. К функциям кафедры по организации научной работы относятся:

- проведение научно-исследовательской и (или) научно-творческой работы в соответствии с перспективными и текущими планами, заявками организаций исполнительских искусств;

- организация участия профессорско-преподавательского состава в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры;

- подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.), организация участия профессорско-преподавательского состава в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, конкурсах и т.п.) и информирование о результатах;

- обсуждение законченных работ и публикаций их результатов и внедрение в практику деятельности организаций исполнительских искусств и в учебный процесс;

- подготовка рекомендаций для опубликования законченных научных и диссертационных работ, их рецензирование и оппонирование;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в конференциях, олимпиадах и конкурсах научных работ студентов.

3.4. К функциям кафедры по организации учебно-творческой работы относятся:

- предоставление условий для реализации художественно-творческого потенциала обучающихся и профессорско-преподавательского состава при организации и проведении художественно-творческой работы;

- развитие творческой активности студентов через подготовку и участие в профессиональных фестивалях, конкурсах;

- проведение творческой работы, непосредственно связанной с задачами учебного процесса;

- реализация творческих проектов по профилю кафедры;

- подготовка и проведение спектаклей, концертов, выставок художественных работ;

- формирование у студентов практических навыков самостоятельной творческой деятельности;

- установление и поддержание творческих связей с организациями исполнительских искусств для реализации творческой работы.

3.5. К функциям кафедры по организации воспитательной работы относятся:

- участие в проводимых Филиалом мероприятиях по организации воспитательной работы со студентами, вовлечение профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и студентов в общественную жизнь Филиала;

- реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств студентов в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время;

- формирование у студентов современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей, духовно-нравственное и патриотическое воспитание студентов;

- участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования;

- организация творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в Филиал одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи;

- организация спортивно-оздоровительных мероприятий;

- организация встреч руководителей и ведущих специалистов организаций исполнительских искусств со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры;

- проведение воспитательной работы с студентами, проживающими в студенческом общежитии Филиала;

- профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности, организация работы по обеспечению условий для формирования у студентов гражданской позиции, стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности).

#### 4. ПРАВА

Кафедра вправе:

- 4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, указанными в настоящем Положении.
- 4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.
- 4.3. Требовать и получать от всех структурных подразделений Филиала сведения, необходимые для выполнения возложенных на кафедру функций.
- 4.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции кафедры.
- 4.5. Вносить руководству Факультета и Филиала предложения по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Кафедра в лице заведующего обязана исполнять в надлежащей степени и в пределах своей компетенции требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава РГИСИ, Положений о Филиале и факультете, постановлений, распоряжений, приказов и иных нормативных актов, касающихся учебного процесса и требований контрольных и надзорных органов.
- 5.2. Кафедра в лице заведующего несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

#### 6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. К полномочиям кафедры относятся:
  - рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;
  - реализация прав, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки;
  - использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с студентами по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры;
  - составление рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления, декана факультета, директора Филиала и его заместителей;
  - разработка программ дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;
  - создание методических объединений (секций) по основным направлениям учебно-методической работы кафедры (руководителя методического объединения (секции) назначает заведующий кафедрой);
  - определение тематики курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
  - внесение предложений по составу комиссий для проведения вступительных испытаний, государственных экзаменационных комиссий при выпуске студентов;
  - внесение предложений об отчислении неуспевающих студентов, ходатайств о поощрении особо отличившихся студентов и преподавателей;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех закреплённых дисциплин совместно с заинтересованными подразделениями Филиала и профессорско-преподавательским составом, с представителями курирующей кафедры РГИСИ; разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета, Филиала;

- привлечение по согласованию с руководством Филиала сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- представление руководству Филиала предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, их поощрении и дисциплинарных взысканиях;

- презентация Филиала во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;

- инициирование и реализация межвузовского взаимодействия с российскими и зарубежными вузами, научными, культурными и театральными центрами по вопросам, связанным с работой кафедры

- проведение работы с организациями исполнительских искусств по выявлению возможных мест прохождения практики обучающимися;

- содействие трудоустройству выпускников;

- иные права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Института, Положением о Филиале.

6.2. Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы,

поручения руководства;

- при использовании закреплённых помещений и имущества содержать их в надлежащем состоянии;

- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, Филиала.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

7.2. Структура и штатное расписание кафедры определяются объемом учебно-организационной, учебно-методической, научной и воспитательной работы, действующими нормами учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и устанавливается приказом ректора по представлению директора Филиала.

7.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института и Филиала.

7.4. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, его права и обязанности определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденное расписание учебных занятий и экзаменов, другие документы Филиала.

7.5. В качестве подразделений в состав кафедры могут входить научные, учебные, научно-учебные, учебно-методические и иные подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую, инновационную деятельность, практическую подготовку студентов, в том числе, созданные на базе иных организаций.

7.6. Подразделения кафедры создаются приказом директора Филиала по согласованию с ректором РГИСИ. Руководители подразделений кафедры непосредственно подчиняются заведующему кафедрой.

7.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом. План составляется заведующим кафедрой с учетом планов работы Филиала по соответствующим направлениям деятельности.

7.8. Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры, которые проводятся не реже одного раза в месяц в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Участие в заседаниях кафедры является обязательным для всего профессорско-преподавательского состава кафедры (штатных и совместителей). При необходимости в заседании кафедры могут принимать участие декан факультета, директор Филиала и его заместители. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели иных кафедр Филиала, Института, работники иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую), творческую или практическую деятельность по профилю кафедры.

7.9. Голосование по вопросам повестки заседания кафедры осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должности профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели, работающие, в том числе на условиях внутреннего совместительства. По отдельным вопросам повестки может быть определена форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

7.10. Кафедра ведет оперативный учет результатов своей деятельности, представляет отчет в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставленной информации. Кафедра оформляет документацию, отражающую содержание и результаты всех видов работ, перечень которой определяется номенклатурой дел Филиала.

## **8. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ**

8.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, Процедура избрания заведующего кафедрой определяется трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

8.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

8.3. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Филиала.

8.4. По вопросам, отнесенным к компетенции заведующего кафедрой, заведующий вправе издавать письменные распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками кафедры.

8.5. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- своевременность выполнения задач и функций, возложенных на кафедру;
- качество и выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры;
- создание условий для эффективной работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Филиале правилами и инструкциями;
- соблюдение профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- ознакомление профессорско-преподавательского состава кафедры под личную роспись с индивидуальными планами их работы;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, и других документов.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

9.1. Взаимодействие кафедры со структурными подразделениями Филиала и Института определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

9.2. Кафедра поддерживает творческие контакты с организациями сферы исполнительских искусств по вопросам обмена опытом, совершенствования учебного процесса, а также с организациями общего и профессионального образования с целью профессиональной ориентации школьников и студентов профессиональных образовательных организаций, и их мотивации к получению качественного образования.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Филиала и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе заведующего кафедрой и утверждаются директором Филиала по согласованию с Ученым советом Филиала.

**Перечень образовательных программ, закрепленных за кафедрами филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в  
Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»**

<b>Специальность / направление подготовки</b>	<b>Образовательная программа</b>
<b>КАФЕДРА ТЕАТРА, КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ</b>	
52.05.01 «Актерское искусство» специалитет	«Артист драматического театра и кино»
	«Артист музыкального театра»
	«Артист театра кукол»
	«Артист эстрады»
52.05.02 «Режиссура театра» специалитет	«Режиссер драмы»
	«Режиссер музыкального театра»
	«Режиссёр театра кукол»
	«Режиссер эстрады»
52.05.03 «Сценография» специалитет	«Художник-постановщик театра»
	«Художник-постановщик в театре кукол»
55.05.01 «Режиссура кино и телевидения» специалитет	«Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм»
55.05.02 «Звукорежиссура аудиовизуальных искусств» специалитет	«Звукорежиссер аудиовизуальных искусств»
55.05.03 «Кинооператорство» специалитет	«Телеоператор»
52.03.04 «Технология художественного оформления спектакля» бакалавриат	«Художник-технолог театра кукол»
	«Художник-технолог сцены»
	«Художник-технолог по сценическому свету»
	«Художник технолог по сценическому костюму»
<b>КАФЕДРА ПРОДЮСЕРСТВА И ОБЩЕНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН</b>	
55.05.04 «Продюсерство» специалитет	«Продюсер исполнительских искусств»
52.03.05 «Театроведение» бакалавриат	«Театровед»